



DOSSIER D'INSCRIPTION PETITE ENFANCE - ENFANCE - JEUNESSE

Dossier valable du 6 juillet 2026 au 31 août 2027

**Pour les familles souhaitant inscrire des enfants au centre de loisirs cet été,
dossier à déposer avant le 5 juin 2026 en Mairie
Sinon, dossier à déposer avant le 10 juillet 2026 en Mairie.**

Reçu le : _____

DOSSIER (NOM et prénom de l'enfant):.....

FAMILLE

Responsables légaux

Parent 1 :

NOM + Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Numéro de téléphone personnel :

Numéro de téléphone professionnel :

Adresse mail personnelle * :

** Élément obligatoire pour avoir l'espace famille*

Parent 2 :

NOM + Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Numéro de téléphone personnel :

Numéro de téléphone professionnel :

Adresse mail personnelle* :

** Élément obligatoire pour avoir l'espace famille*

Autre responsable légal :

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

CAF ☐ MSA ☐ Autres ☐

NOM de l'allocataire : Numéro allocataire :

Quotient familial :

Numéro de de sécurité sociale auquel est rattaché l'enfant :

ENFANT

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : __ / __ / __ Lieu : Département :

Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin

Nom de la crèche :

Nom de l'école : - Classe actuelle :

Classe (en septembre 2026) : PS – MS – GS – CP – CE1 – CE2 – CM1 – CM2

Collège : Classe :

Lycée : Classe :

Demande de dérogation : ☐ Oui ☐ Non École d'origine (si déménagement) :

AUTORISATIONS

J'autorise – Je n'autorise pas (rayer la mention inutile) le responsable à se rendre sur le site de la caf.fr (CDAP) pour obtenir les renseignements nécessaires à l'inscription (Quotient familial...)

J'autorise – Je n'autorise pas (rayer la mention inutile) l'**administration d'un traitement médical** (fournir obligatoirement l'ordonnance et les médicaments dans leur emballage d'origine et marqués au nom de l'enfant). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

J'autorise mon enfant à rentrer seul des différentes activités (école, périscolaire, centre de loisirs, espace jeunesse (à partir de 9 ans): ☐ **OUI** ☐ **NON**

J'autorise – Je n'autorise pas (rayer la mention inutile) le personnel encadrant à photographier/ filmer et utiliser l'image de mon enfant sur les différents supports (bulletin municipal, site internet, illiwap...) et dans le respect des règles en vigueur dans le cadre des activités. En cas de refus, merci de joindre une photo.

J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités et à utiliser les transports collectifs avec les encadrants : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Urgences : En cas d'accident survenu à votre enfant, la famille est prévenue. Cependant, autorisez-vous le directeur ou personnel encadrant, à prendre pour vous les mesures estimées nécessaires ? (appel pompiers, SAMU, médecin, hospitalisation, intervention chirurgicale) : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Pour l'espace jeunesse : **J'autorise** mon enfant à partir à tout moment de l'accueil ados: ☐ **OUI** ☐ **NON**

Pour l'espace jeunesse : **J'autorise** mon enfant à partir à du lieu de l'activité : ☐ **OUI** ☐ **NON**

SANTÉ

Polio DT obligatoire : Date dernier rappel : __ / __ / ____

Vaccins à jour : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Vaccinations : *Fournir les photocopies des certificats*

Renseignements médicaux particuliers :

Demande de Projet d'Accueil Individualisé (PAI) : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Informations sanitaires :
.....

Médecin traitant : **Tel** :

Assurance : Compagnie : N° de police :

Fournir une attestation, vérifier les garanties : responsabilités civile + individuelle accident.

SORTIE

Personne non autorisée à récupérer l'enfant (joindre la décision du tribunal) :

NOM – Prénom :

Personnes autorisées à récupérer l'enfant (autre que les parents)

NOM	Prénom	Lien avec l'enfant (grands-parents, frère, sœur, nourrice...)	Téléphone

CRÈCHE – ÉCOLE :

Participera au dispositif passerelle entre la crèche et l'école maternelle Lamartine ☐ **OUI** ☐ **NON**

PÉRISCOLAIRE – RESTAURATION SCOLAIRE :

Participera au dispositif « Le Matin, je vais à l'école à pied »

☐ OUI

☐ NON

Fréquentera le périscolaire (matin et/ou soir) :

☐ OUI

☐ NON

Fréquentera le restaurant scolaire :

☐ OUI

☐ NON

Je soussigné(e)....., certifie que l'enfant..... dont je suis responsable, **ne présente pas – présente** (rayer la mention inutile) **une intolérance ou allergie, soit alimentaire, soit tout autre nature.**

En cas d'allergie ou intolérance, j'ai pris connaissance de la procédure de « panier repas » (PAI).

Le choix du menu s'effectue dès la rentrée scolaire, **sans changement possible en cours d'année.**

☐ Repas traditionnel ☐ Repas sans porc ☐ Repas végétarien : œufs, lait, céréales protéinées...

Engagement pour les inscriptions annuelles

Pour des inscriptions régulières, veuillez remplir le tableau ci-dessous pour vous faciliter les démarches.

Votre planning est régulier toutes les semaines ou en alternance une semaine sur deux, indiquez-le nous ci-dessous et la réservation se fera automatiquement jusqu'à la fin de l'année.

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Planning identique chaque semaine				
Périscolaire matin				
Cantine				
Périscolaire du soir 1h				
Périscolaire du soir 2h				
Planning régulier mais en alternance 1 semaine sur 2 ☐ Semaine paire ☐ Semaine impaire				
Périscolaire matin				
Cantine				
Périscolaire du soir 1h				
Périscolaire du soir 2h				

Avant le 26 août 2026 midi, veuillez vérifier qu'il n'y ait pas d'erreurs sur votre espace famille.

Pour les plannings occasionnels, vous devez remplir directement sur l'espace famille avant le mercredi midi pour la semaine suivante.

CENTRE DE LOISIRS – ESPACE JEUNESSE

Fréquentera le centre de loisirs ou l'espace jeunesse :

☐ OUI

☐ NON

ILLIWAP

Recevez les informations de Saint Jean Bonnefonds en temps réel sur votre téléphone.

Télécharger gratuitement l'application illiwap via Google Play (Android) ou Apple Store (iPhone)

« Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) est la réglementation européenne concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel. A ce titre, les renseignements transmis par les familles dans le cadre de l'inscription aux différentes activités (petite enfance : crèches, école, périscolaire, restauration scolaire, centre de loisirs) font l'objet d'un traitement informatisé et manuel, indispensable à l'organisation des services, à l'établissement des listes d'enfants, à la sécurité de l'enfant et à la facturation. Ces données sont strictement réservées aux besoins du service éducation et à ceux des services de recouvrement. Les représentants légaux des enfants donnent leur accord sur l'utilisation et le traitement de leurs données. A ce titre, ils ont un droit d'accès et de rectification aux données les concernant. ». Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de la Mairie de Saint-Jean-Bonnefonds et consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. (dpd@ville-st-jean-bonnefonds.fr)

Justificatifs à fournir chaque année en un seul exemplaire	Guichet unique Crèche	École	Restauration + Périscolaire	Centre de loisirs
Justificatif de domicile de moins de 6 mois	X	X	X	X
Attestation d'assurance (responsabilité civile et individuelle accident) pour l'année 2026/2027	X	X	X	X
Photocopie du carnet de vaccinations ou certificats	X	X	X	X
Notification du quotient familial (moins de 3 mois)	X	X	X	X
Fiche sanitaire de liaison : recommandations utiles et difficultés de santé	X		X	X
Livret de famille	X	X		
Certificat de scolarité pour les enfants de moins de 6 ans scolarisés hors de la commune				X
Certificat de radiation de l'école précédente (si déménagement)		X		
Décision du tribunal interdisant ou fixant les modalités de garde des personnes à récupérer l'enfant	X	X	X	X
Un certificat médical autorisant à la vie en collectivité délivré par le médecin traitant de l'enfant	X			
Planning souhaité pour les accueils	X			

Je déclare sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements indiqués
- Avoir pris connaissance des règlements intérieurs consultables dans les structures municipales et/ou sur le internet de la commune
- M'engage à signaler tout changement modifiant les indications mentionnées sur ce dossier

Seuls les dossiers complets sont acceptés

Date :

Signature parent 1 :

Signature parent 2 :

