

**DEMANDE DE (1)  
DUPLICATA DE LIVRET DE FAMILLE**

<b>Demandeur</b>	<b>Nom</b>	.....
	<b>Prénoms</b>	.....
	<b>Adresse</b>	..... .....
	<b>CP – Ville</b>	.....
	<b>Téléphone</b>	.....
<b>Motif de la demande</b>		Perte ou vol de l'original – Séparation – Divorce (2)

<b>ÉPOUX <input type="checkbox"/> OU PÈRE <input type="checkbox"/> (3)</b>	<b>ÉPOUSE <input type="checkbox"/> OU MÈRE <input type="checkbox"/> (3)</b>
Nom : .....	Nom : .....
Prénoms : .....	Prénoms : .....
né le : .....	née le : .....
à : .....	à : .....
décédé le : .....	décédée le : .....
à : .....	à : .....
<b>DATE ET LIEU DU MARIAGE :</b>	..... .....
<b>DATE DE LA SÉPARATION OU DU DIVORCE :</b>	.....

<b>ENFANTS COMMUNS</b>				
Nom et prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès (4)	Lieu de décès (4)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Fait à ..... le .....  
[Signature du (ou des) demandeur(s)]

- 1 - à compléter et remettre à la mairie de votre domicile ;
- 2 - rayer les mentions inutiles ;
- 3 - cocher la case correspondante à votre situation ;
- 4 - pour les enfants décédés pendant leur minorité, exclusivement.